

# 南京农业大学后勤保障部

后发〔2020〕17号

---

## 后勤保障部关于报送2021年度工作要点的通知

各部门、各中心：

为做好后勤保障部2021年度工作要点撰写工作，请各部门、各中心根据工作职责与实际，强化统筹规划，突出问题导向，明确目标任务，认真研究制定下一年度工作要点。工作要点按照模板进行撰写（见附件），应简明扼要，字数限800字以内，书面稿须报请分管领导审阅，书面稿由本部门（中心）负责人签字，于2021年1月6日（星期三）17:00前将工作要点书面稿和电子稿报送综合科。

联系人及电子邮箱：刘璐 liulu@njau.edu.cn

特此通知

附件：工作要点模板

2020年12月28日