

南京农业大学后勤保障部

后发〔2021〕5号

后勤保障部关于 2021 年寒假安排的通知

各部门、各中心：

2021 年寒假、春节即将来临，为切实做好假期各项工作，根据学校《关于 2021 年寒假安排的通知》（校办发〔2021〕2 号）文件精神，结合后勤保障部工作实际，现就 2021 年寒假安排有关事项通知如下：

一、寒假放假时间

寒假放假时间为 1 月 29 日至 2 月 22 日，2 月 23 日全体职工上班。假期值班时间：9：00-11：00，14：00-16：00。各部门、中心根据实际情况安排职工轮休，确保工作正常运转。

二、有关要求及规定

1. 离返校要求。当前国内疫情防控形势依然严峻复杂，任

务艰巨繁重。坚持“非必要不出国”原则，倡导全体员工就地过春节，不得前往中高风险地区，确需跨省出行的，严格执行出行审批制度（见附件1）。从中高风险地区返宁的，须及时向后勤保障部报告，暂缓入校并按当地疫情防控要求办理。党员领导干部要带头执行，做好表率。

2. 疫情防控要求。认真落实上级和学校疫情防控要求，全面完善疫情防控工作预案，坚决克服麻痹思想、侥幸心理，不断提高应急处突能力，统筹做好人员队伍、防控物资等各项应急准备，科学精准做好寒假期间和开学前的疫情防控工作。严控群体性聚集活动，做到少流动、少聚集；全体职工坚持每天打卡；如有发热、干咳等症状的，应立即向后勤保障部和校医院报告，采取居家观察、就医排查或隔离措施，及时到定点医疗机构就诊。

3. 做好后勤保障服务。增强政治意识、大局意识和责任意识，严格执行假期轮休值班制度和党员干部带班带岗制度，科级及以上干部应保持24小时开机，值班人员要坚守岗位，处理好有关工作，不得由他人代班。各部门、中心要认真做好寒假、春节期间的各项后勤保障服务工作，确保留校师生员工度过一个欢乐、祥和、安宁的寒假春节。

4. 安全要求。放假前，各部门、中心要对全体职工进行一次假期安全教育，周密开展疫情防控和安全隐患排查，对要害部位和重点场所的安全和防控措施进行集中检查，对假期停止使用的设施设备要维护保养，切断电源、气源和水源，对易

燃、易爆危险品、取暖器等要严加管理，加强夜间值班和白天巡查，积极做好防火、防盗、防寒、防冻、扫雪等工作，确保各项防控举措落实到位。

各部门、中心在 1 月 27 日前将值班人员名单分别报送综合科和监管科。

特此通知

附件：南京农业大学教职工离苏请假表

2021 年 1 月 26 日