

南京农业大学党委办公室 南京农业大学校长办公室

党办发〔2020〕20号

关于进一步做好学校总值班室 夜间值班工作的通知

各有关单位：

根据教育部办公厅和江苏省委总值班室的有关要求，学校实行24小时中层干部总值班制度。为进一步健全值班工作机制，切实做好夜间值班值守工作，学校将从暑期开始，安排中层干部在总值班室值夜班。现将有关事项通知如下。

一、值班人员

全体中层干部。第一批值班人员为机关部处、直属单位的有关领导干部（男同志）。

二、值班时间

晚上 6:00 至次日早上 8:00，每人连续安排 2 个夜班。

三、值班地点

行政楼 A406（暂定）

四、有关要求

1. 值班人员要严守政治纪律和政治规矩，牢固树立“值班工作无小事”思想，做到在工作中尽到职责、在服务中体现价值、在细节中展现水平。

2. 值班人员要客观、准确、及时、全面记录值班期间接报、处理的有关事项。要严格执行值班请示报告制度，尤其是遇到紧急情况、重要任务或突发事件，及时请示报告。

3. 值班人员不得无故缺席、迟到、早退，按时完成交接班。如当班未尽事项，除在值班日志记载外，还应逐项与接班人员交接清楚，由接班人员对未尽事项跟踪落实。确因特殊情况需要调班的，双方协商后及时报总值班室备案。

4. 当日值班人员提前一天提醒下一位夜间值班人员，做好夜间值班准备。

5. 学校统一做好值班条件保障工作，配备夜间值班必要的生活设施用品，并按上级有关政策向值班人员发放误餐补贴。

6. 严格执行值班值守督查制度，对不遵守夜间值班规定或在随机抽查中发现问题的，将以适当方式予以通报，问题严重的将进行问责处理。

附件：南京农业大学总值班室夜间值班人员安排表（第一批次）

党委办公室

校长办公室

2020年7月21日

附件

南京农业大学总值班室夜间值班人员安排表

(第一批次)

单位名称	值班人员	值班时间
党委办公室	丁广龙	7月20-21日
	刘志斌	7月22-23日
	孙雪峰	7月24-25日
校长办公室	单正丰	7月26-27日
	袁家明	7月28-29日
党委组织部	吴群	7月30-31日
	许承保	8月1-2日
党委宣传部	刘勇	8月3-4日
纪委办公室	胡正平	8月5-6日
监察处	尤树林	8月7-8日
巡察办公室	梁立宽	8月9-10日
工会	陈如东	8月11-12日
团委	谭智赟	8月13-14日
人力资源部	包平	8月15-16日
	黄骥	8月17-18日
	白振田	8月19-20日

教务处	张 炜	8 月 21-22 日
	吴 震	8 月 23-24 日
	李刚华	8 月 25-26 日
学生工作处（部）	刘 亮	8 月 27-28 日
	李献斌	8 月 29-30 日
	黄绍华	8 月 31 日-9 月 1 日
研究生院（部）	吴益东	9 月 2-3 日
	姚志友	9 月 4-5 日
	林江辉	9 月 6-7 日
	朱中超	9 月 8-9 日
科学研究院	姜 东	9 月 10-11 日
	俞建飞	9 月 12-13 日
	马海田	9 月 14-15 日
	陶书田	9 月 16-17 日
人文社科处	黄水清	9 月 18-19 日
	宋华明	9 月 20-21 日
	卢 勇	9 月 22-23 日
国际合作与交流处	陈 杰	9 月 24-25 日
计财与国有资产处	陈庆春	9 月 26-27 日
	顾兴平	9 月 28-29 日
	杨恒雷	9 月 30 日-10 月 1 日
	周激扬	10 月 2-3 日

审计处	顾义军	10月4-5日
	高天武	10月6-7日
采购与招投标中心	庄森	10月8-9日
	胡健	10月10-11日
社会合作处	陈巍	10月12-13日
实验室与基地处	陈礼柱	10月14-15日
	田永超	10月16-17日
	周国栋	10月18-19日
基本建设处	桑玉昆	10月20-21日
	郭继涛	10月22-23日
保卫处	崔春红	10月24-25日
	何东方	10月26-27日
信息化建设中心	查贵庭	10月28-29日
	周留根	10月30-31日
离退休工作处	梁敬东	11月1-2日
	杨坚	11月3-4日
校友总会办公室	张红生	11月5-6日
	狄传华	11月7-8日
后勤保障部	刘玉宝	11月9-10日
	钱德洲	11月11-12日
	胡会奎	11月13-14日
	孙仁帅	11月15-16日

图书馆	倪 峰	11 月 17-18 日
	张 鲲	11 月 19-20 日
国际教育学院	缪培仁	11 月 21-22 日
	李 远	11 月 23-24 日
继续教育学院	李友生	11 月 25-26 日
资产经营公司	夏拥军	11 月 27-28 日
	许 泉	11 月 29-30 日

注：2020 年 12 月 1 日之后夜间值班安排另行通知。